

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Михалёв Игорь Васильевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 25.07.2024 13:16:19  
Уникальный программный ключ:  
3660f026f5ac707560a224da04d6a04fc1c18e8a

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение инклюзивного высшего образования

**«Российский государственный  
университет социальных технологий»**  
(ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех»)

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор РГУ СоцТех  
  
И.В. Михалёв  
И.В. Михалёв 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Дисциплинарной комиссии федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения инклюзивного высшего образования**  
**«Российский государственный университет социальных технологий»**

Москва 2024 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет компетенцию, состав, полномочия, основные принципы и организацию работы дисциплинарной комиссии (далее – Дисциплинарная комиссия) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении инклюзивного высшего образования «Российский государственный университет социальных технологий» (далее – РГУ СоцТех, Университет), а также порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.2. Дисциплинарная комиссия создается в целях коллегиального рассмотрения вопросов, связанных с неисполнением или нарушением обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГУ СоцТех, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов Университета, за исключением неисполнения или нарушения норм, связанных с образовательным процессом, и подготовки решений о рекомендации принятия в отношении обучающихся мер дисциплинарного взыскания.

1.3. Дисциплинарная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом и локальными нормативными актами Университета.

1.4. Основными принципами работы Дисциплинарной комиссии являются объективность, компетентность, законность.

## **2. Состав и полномочия Дисциплинарной комиссии**

2.1. Состав Дисциплинарной комиссии утверждается приказом ректора.

2.2. Срок полномочий Дисциплинарной комиссии не ограничен.

2.3. В состав Дисциплинарной комиссии входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

2.4. Комиссию возглавляет председатель, который организует работу Комиссии, распределяет обязанности между ее членами, руководит заседаниями Комиссии, утверждает ее решения и рекомендации, осуществляет контроль за работой Комиссии в соответствии с настоящим Положением и локальными нормативными актами РГУ СоцТех.

2.5. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет Заместитель председателя Комиссии.

2.6. Секретарь Комиссии подготавливает всю необходимую документацию для организации заседания, составляет протокол заседания Комиссии, обеспечивает его подписание у председателя и членов Комиссии.

2.7. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны:

- осуществлять объективную и непредвзятую проверку случаев неисполнения или нарушения обучающимися Устава РГУ СоцТех, Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ИВО «РГУ СоцТех», Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов РГУ СоцТех;

- участвовать в заседаниях Комиссии;

- выполнять возложенные на них полномочия, соблюдая этические и профессиональные нормы.

2.8. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право:

- запрашивать и получать в структурных подразделениях и у уполномоченных работников документы и сведения, необходимые для осуществления полномочий Комиссии;

- приглашать к участию в заседаниях Комиссии обучающихся, работников Университета, представителя Студенческого совета РГУ СоцТех.

2.9. Члены Комиссии не должны допускать личную заинтересованность, которая может привести к конфликту интересов.

### **3. Порядок работы Дисциплинарной комиссии**

3.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости.

3.2. Основанием для проведения заседания Комиссии могут являться: письменные обращения работников, обучающихся, информация, полученная из средств массовой информации, правоохранительных органов, иных источников о фактах нарушения обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГУ СоцТех, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития и иных локальных нормативных актов РГУ СоцТех.

3.3. Обращение работников, обучающихся составляется на имя председателя Комиссии, к которому прилагаются документы, подтверждающие факты нарушения обучающимися Устава Университета, Правил внутреннего распорядка обучающихся РГУ СоцТех, Положения о студенческом общежитии, Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, иных локальных нормативных актов РГУ СоцТех.

3.4. Секретарем Комиссии подготавливается вся необходимая документация для организации заседания: документы, подтверждающие факт нарушения, характеристики, ходатайства и иные документы, имеющее непосредственное отношение к обучающемуся.

3.5. Решения Дисциплинарной комиссии принимаются простым большинством голосов от количества присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии.

3.6. Комиссия правомочна, если на заседании присутствует не менее чем две трети установленного состава Комиссии.

3.7. До заседания Комиссии от обучающегося запрашивается письменное объяснение по факту нарушения. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

3.8. Обучающийся, в отношении которого рассматривается вопрос о рекомендации принятия дисциплинарного взыскания, может быть приглашен на заседание Комиссии.

3.9. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения, присутствия на заседании Комиссии (исключая время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком) не является препятствием для рассмотрения документов на заседании Комиссии.

3.10. По итогам заседания Дисциплинарная комиссия вправе:

- рекомендовать ректору РГУ СоцТех применить в отношении обучающегося дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, отчисление из Университета);

- рекомендовать ректору РГУ СоцТех не применять в отношении обучающегося мер дисциплинарного взыскания.

3.11. Заседание Комиссии оформляется протоколом по форме Приложения к настоящему Положению. Протокол Комиссии составляется секретарем Комиссии не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня заседания Комиссии, подписывается председательствующим Комиссии, членами и секретарем Комиссии.

3.12. Основанием для применения дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося является приказ ректора РГУ СоцТех.

#### **4. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся дисциплинарных взысканий**

4.1. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам и отпуска по уходу за ребенком.

4.2. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося в случаях, указанных в пункте 4.1. настоящего Положения, а также времени необходимого на учет мнения Студенческого совета, но не более 7 (семи) учебных дней со дня представления ректору РГУ СоцТех мотивированного мнения указанных органов в письменной форме.

4.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

4.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета.

4.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии ознакомливает с приказом ректора РГУ СоцТех о применении дисциплинарного взыскания обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в РГУ СоцТех.

4.6. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом ректора РГУ СоцТех под роспись оформляется секретарем Дисциплинарной комиссии соответствующим актом.

4.7. Если в течение года со дня применения дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания (за исключением меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления), то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Ректор РГУ СоцТех до истечения года со дня применения дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Студенческого совета.

4.9. Применение меры дисциплинарного взыскания, в том числе отчисление из Университета, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в Университете.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом ректора Университета.

5.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

**ПРОТОКОЛ  
ЗАСЕДАНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ  
КОМИССИИ**

г. Москва

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024

Присутствовали члены комиссии:

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество, должность;

\_\_\_\_\_ Фамилия, Имя, Отчество, должность

Кворум \_\_\_\_\_

Повестка:

1. Рассмотрение вопроса об отчислении в качестве применения меры дисциплинарного взыскания в отношении студента \_\_\_\_\_ Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № \_\_\_\_\_

По вопросу:

Рассмотрение вопроса о применении меры дисциплинарного взыскания в отношении студента Фамилия Имя Отчество, факультет, группа № \_\_\_\_\_ на основании \_\_\_\_\_ служебной записки от \_\_\_\_\_ по факту нарушения \_\_\_\_\_.

Установлено:

\_\_\_\_\_

Дополнительная информация: \_\_\_\_\_

Постановили:

\_\_\_\_\_

Результаты голосования:

\_\_\_\_\_

Председатель дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Секретарь дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

Члены дисциплинарной комиссии \_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.